



La double inscription à l'université de Tours

Les objectifs de la double inscription pour les étudiants

- Accéder à la plate-forme de cours en ligne Moodle et/ou CELENE via l'Environnement Numérique de Travail de l'Université (ENT),
- Bénéficier de certains services de la vie étudiante (*Médecine préventive, actions culturelles ou sportives*),
- Obtenir le grade de licence une fois diplômé.

Les données que l'étudiant devra fournir :

- Nom, Prénom, date et lieu de naissance, coordonnées
- L'institut dans lequel il s'inscrit et l'année.
- N° INE, lui seul le connaît, ce numéro est donné par l'éducation nationale.
- N° CVEC qui lui est fourni une fois la CVEC réglée auprès du CROUS
- Savoir que son profil est « **étudiant du Collegium: IFSI, kiné, IFMEM, ergo** »

Inscription des primo-entrants

La double inscription des primo entrants

- . Pour les étudiants **jamais** inscrits à l'université de Tours, 3 possibilités :
- Baccalauréat français et inscription via parcoursup :
 - Se connecter sur le lien inscription de l'université avec son n° parcoursup et sa date de naissance une semaine après la validation de son vœu parcoursup
- Baccalauréat étranger :
 - Remplir le dossier papier et le faire parvenir au Collegium soit de manière groupée par le secrétariat de l'institut, **par e-mail** à sec.collegiumsante@univ-tours.fr
- Formation professionnelle (formation financée par un employeur) :
 - Remplir le dossier papier et le faire parvenir au Collegium **par e-mail** à sec.collegiumsante@univ-tours.fr
- Nouvelle vidéo tuto sur le site de l'université : <https://www.univ-tours.fr/formations/comment-sinscrire/inscription-reinscription/collegium-sante-vous-navez-jamais-ete-etudiant-a-luniversite-de-tours-et-vous-etes-titulaire-dun-baccalaureat-francais>
- En cas de difficulté les étudiants peuvent contacter le Collegium par téléphone les **LUNDIS, MARDIS** et **JEUDIS**

Réinscriptions

Préalable aux réinscriptions

les résultats

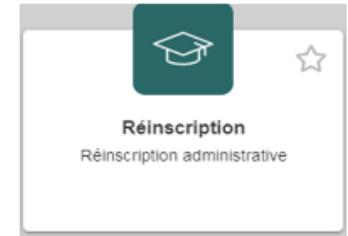
1. L'université de Tours vous fournira des **tableurs Excel** pour que vous puissiez indiquer les résultats par année à la suite de la CAC de juillet puis suite à la CAC d'août. Vous devez uniquement indiquer « ADM » ou « AJ » et rien si l'étudiant est toujours en attente des résultats.
2. Vous devez **renvoyer ce tableau au plus vite** à sec.collegiumsante@univ-tours.fr pour que le Collegium puisse importer les résultats dans APOGEE.
3. Une fois les résultats importés, **vous recevrez un mail** du Collegium. Vous pourrez dire à vos étudiants **ayant des résultats** qu'ils peuvent se réinscrire en passant par leur ENT.



Vous devez dire aux étudiants qui n'ont pas résultats de ne pas essayer de s'inscrire et de ne pas contacter le Collegium tant qu'ils n'ont pas de résultats officiels

La réinscription

- Etudiants **précédemment** inscrits à l'université de Tours :
- Réinscription classique (redoublement, passage en année supérieure):
 - Se rendre dans son ENT et cliquer sur la tuile « **réinscription** »
- Réinscription trop ancienne (au-delà d'une année):
 - Remplir le **dossier** et le faire parvenir au Collegium soit de manière individuelle, soit de manière groupée par le secrétariat de l'institut **par e-mail** à sec.collegiumsante@univ-tours.fr
- Formation professionnelle (formation financée par un employeur)
 - Remplir le **dossier papier** et le faire parvenir au Collegium soit de manière individuelle, soit de manière groupée par le secrétariat de l'institut **par e-mail** à sec.collegiumsante@univ-tours.fr



La réinscription

Pour rappel



Si la réinscription n'est pas faite, les étudiants n'auront plus accès aux services de l'université dès la fin du mois de septembre.

Cas particuliers

- Tous les cas ne correspondent pas au situation explicitées précédemment
- Reconversion professionnelle
- Réintégration
- Reprise d'étude
- Mutation
- Erasmus



Remplir le dossier papier, **indiquer le cas particulier sur le dossier** et le faire parvenir au Collegium soit de manière groupée par le secrétariat de l'institut, **par e-mail** à sec.collegiumsante@univ-tours.fr

Les écrans rencontrés par les étudiants qui s'inscrivent en ligne



Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE DE TOURS

Année universitaire 2020/2021

- [Aide >](#)
- [Contact >](#)
- [Quitter >](#)
- [Mentions Légales >](#)

om :

) le :

Prénom :

Message informatif.

Vos vœux validés:

- L1 Psychologie

Continuer

de l'inscription

↓

nées personnelles

↓

nnées annuelles

Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE DE TOURS

Année universitaire 2020/2021

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Né(e) le : [REDACTED]

[Aide](#) ▶
[Contact](#) ▶
[Quitter](#) ▶
[Mentions Légales](#) ▶

Choix de l'inscription



Vous avez choisi la (les) inscription(s) suivante(s) :

Etape d'inscription :

L1 Psychologie (Vœux)

Recommencer

Continuer

Choix de l'inscription



Données personnelles



Données annuelles



Couverture sociale



Autres données



Droits à payer



Récapitulatif inscription



Paiement



Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Etat civil

Nom :

Prénom :

Nom usuel (si différent du nom patronymique) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Identifiant National (ou BEA) :

Sexe : *

Nationalité : *

M F

FRANCAIS(E)

Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :

Numéro CVE transmis par le CROUS : *

Naissance

Pays de naissance : *

Si le pays est France

Département de naissance :

Ville de naissance :

Si le pays étranger

Ville de naissance :

FRANCE

INDRE ET LOIRE

TOURS

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *

Seul sans enfant a charge



Veillez préciser le nombre d'enfants :

Situation militaire

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ? *

JDC ou JAPD non accompli, étudiant unique



Handicap

Quel est votre handicap ?



Adresse fixe

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ? *

Complément commune, lieu-dit

Pays : *

FRANCE



Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal et votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Quel est votre type d'hébergement ? *



Coordonnées personnelles

Quel est votre téléphone portable ? *

Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *

Veillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

* Champ obligatoire

Reinitialiser

Continuer

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire ?

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *

Quelle activité exercez-vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents ?

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription ?

Quelle est la nature de votre bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire ?

Quelle est la nature de votre aide financière ?

* Champ obligatoire

Continuer

Couverture Sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante ?

Pour le motif suivant :

régime général

Plus de sécurité sociale étudiante. Les étudiants sont automatiquement affiliés au

Continuer

Autres Données :

* Champ obligatoire

Profil

Quel est votre profil ? *

Profil normal

Situation sociale

Quelle est votre situation sociale ? *

Normal

Choisissez les activités facultatives auxquelles vous souhaitez vous inscrire (montant en €)

Passeport Culturel Etudiant

8.00

Pack sport

25.00

Continuer



Profil: Etudiant du Collegium, paramédicaux: IFSI, Ergo, Manip, Kiné



L'université ne rembourse pas le pack sport ni le PCE une fois qu'ils ont été réglé

Activation ENT

Pour les PRIMOS – ENTRANTS

Grâce à la réception de son numéro étudiant par **mail**, l'étudiant pourra activer son Environnement Numérique de Travail (ENT) nécessaire pour l'accès à la plate-forme de dépôt de ses pièces justificatives.

Le lien pour activer son ENT:

https://multipass.univ-tours.fr/antepjweb.php?pk_vid=9bf91cc1e07fbe1916778405400f574f

Un mot de passe sera demandé, **SEUL** l'étudiant doit le créer, nous ne délivrons pas de mot de passe.

Documents à fournir

Pour tous les étudiants

- . Se rendre **une fois l'ENT activé** sur : pjweb.univ-tours.fr
- . Ce lien se trouve sur le mail de confirmation qu'ils reçoivent. Ils peuvent aussi le trouver sur : <https://www.univ-tours.fr/formations/comment-sinscrire/double-inscription-etudiants-paramedicaux-universite-de-tours>
- . Les documents à fournir varient selon le cas de l'étudiant.
- . Si l'étudiant a été dans une autre université il doit faire transférer son dossier.
- . Si l'étudiant estime qu'il y a un document qu'il ne doit pas fournir, il doit nous contacter, le document ne disparaît pas tout seul.

Documents à fournir ce que l'étudiant voit

Il faut cliquer sur la croix verte pour ajouter un document

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser | + Ajouter / Remplacer | ✕ Supprimer | ⌚ Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	+	Justificatif de participation APD (Appel Préparation à la Défense).		En attente					
2	+	Le Certificat CVE		En attente					
3	+	Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV), indiquer votre code étudiant au dos.		En attente					

→ Confirmer

[Retour haut](#)

+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

→ Quitter

[Retour haut](#)

© Copyright amue 2014

Normalement il n'y a pas de pièce justificative au format papier mais si une est indiquée, nous contacter.

Documents à fournir ce que l'étudiant voit

— CONSIGNES ET INFORMATIONS

[? Aide](#)

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende :  Visualiser |  Ajouter / Remplacer |  Supprimer |  Dépôt / Suppression à confirmer

— PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

[? Aide](#)

				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF		Refusée		15/05/2019 09:55		15/05/2019 10:10	Pièce périmée
2				Relevé de notes du baccalauréat - FORMAT PDF		Validée	15/05/2019 10:10	15/05/2019 09:55			
3				Photo d'identité (32x25) - FORMAT JPEG ou JPG		Refusée		15/05/2019 09:55		15/05/2019 10:12	Pièce illisible
4				Justificatif de participation à la Journée Défense et Citoyenneté / Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JDC, ex JAPD) - FORMAT PDF		Transmise		15/05/2019 09:55			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

Documents à fournir – ce que l'étudiant voit

– CONSIGNES ET INFORMATIONS [? Aide](#)

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

– PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE [? Aide](#)

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Formulaire "Carte européenne"		Validée	09/02/2022 17:05	09/02/2022 12:31			
2		Formulaire sur la protection des données complété		Validée	09/02/2022 17:05	09/02/2022 12:31			

[→ Confirmer](#)

[Retour haut](#)

+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER [? Aide](#)

[Retour haut](#)

[→ Quitter](#)

© Copyright amue 2014

Documents à fournir

Tous les documents demandés doivent être fournis. Si l'étudiant estime qu'une pièce ne le concerne pas, il doit nous contacter.

Une fois les documents fournis, il n'y a pas de mail de confirmation.

L'étudiant peut retourner sur pjweb : pjweb.univ-tours.fr et verra si la validation a été faite. Si elle n'a pas été faite, **cette vérification peut demander 48 à 72 heures.**

Tant que les documents ne sont pas validés, il n'y a pas d'accès à l'ENT

Carte Etudiante

Comment l'obtenir ?

Suite à la première inscription, les cartes étudiantes vous seront envoyées pour une remise en main propre aux étudiants.

Suite aux réinscriptions, il n'y a pas de nouvelle carte étudiante. Un sticker de mise à jour de l'année vous sera envoyé avec la liste des étudiants réinscrits correspondants.

Certificat de scolarité

Comment l'obtenir ?

Suite à la première inscriptions, les certificats de scolarité vous seront envoyés pour une remise en main propre aux étudiants.

Suite aux réinscriptions, il n'y a pas de nouveau certificat de scolarité. Les étudiants peuvent le trouver dans l'ENT, dans l'onglet MDW. Eux-seuls y ont accès.

Certificat de scolarité pour les réinscriptions

Dans l'ENT sur la cas MDW:



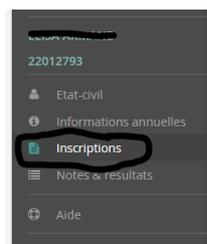
Chemin pour accès MDW ETUDIANT :

Sous ENT :

Indiquer le numéro étudiant : Exemple 22115601

Aller dans Profil :

Inscriptions



Inscriptions

UNIVERSITE DE TOURS				
Année	Composante	Code	Vers.	Filière d'inscription
2021/2022	J00	JGLIF2	189	Grade Licence IFSI 2ème année Vierzon 

Cliquer sur l'icône rouge Acrobat en format PDF

Il suffira de télécharger le fichier.